

# GPM(グローバル プロジェクト マネジャー)資格発行の流れ

特定非営利活動法人グローバル人材開発センター  
(略称：グローバルセンター)

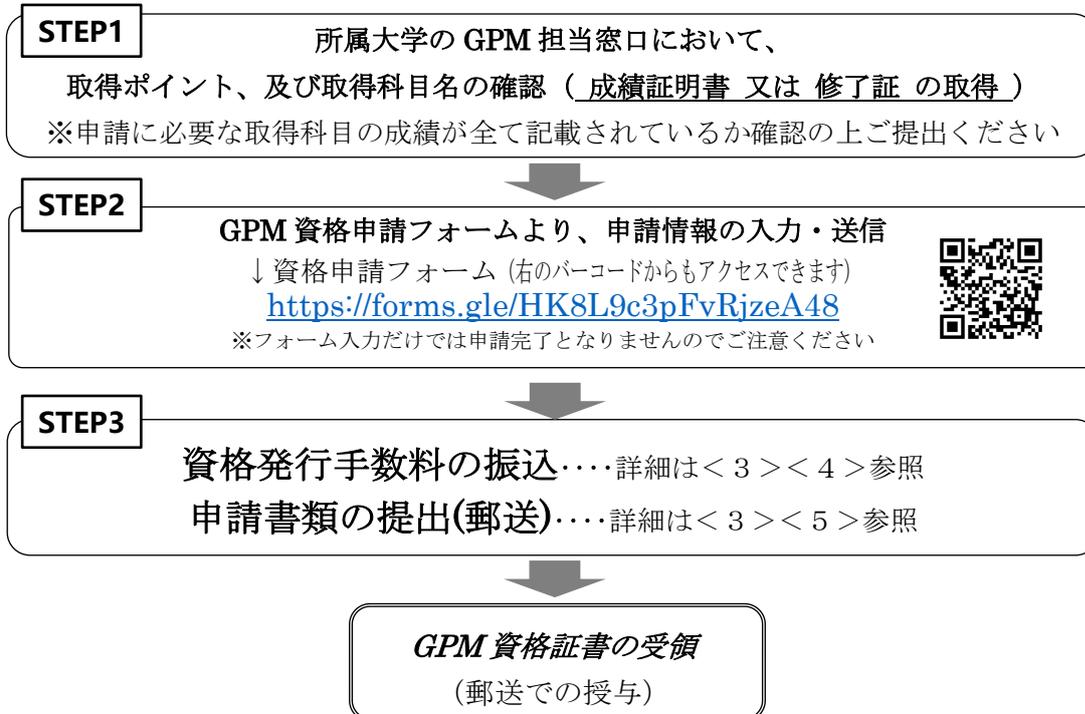
2024年7月26日更新版

## < 1 はじめに >

グローバル人材基本科目の合計 12 ポイント、グローバル人材 PBL の 2 ポイント、合計 14 ポイントを取得すれば GPM 資格申請ができます。申請前にご自身で資格申請可能なポイントを修められているかどうか、所属大学の GPM 担当窓口までご確認ください。

※ グローバル人材基本科目から 12 ポイントを取得している場合は初級地域公共政策士資格も同時に取得できます。詳しくは、< 7 初級地域公共政策士の資格発行について > をご確認ください。

## < 2 GPM 資格申請フロー >



**申請 CHECK LIST** ご不明点はお気軽にグローバルセンター事務局へお問い合わせください

<b>STEP 1</b>	<input type="checkbox"/> 資格申請に必要な科目は全て履修済みである <input type="checkbox"/> 成績証明書または修了証に上記全科目の記載がある	※証明書取得の時期によって記載がない場合があるので注意!
<b>STEP 2</b>	<input type="checkbox"/> 資格申請フォーム入力を完了	
<b>STEP 3</b>	<input type="checkbox"/> 資格発行手数料の振込を完了 <input type="checkbox"/> ①「GPM」資格認定申請書記入済み (同時取得の場合はコピー含め 2 部) <input type="checkbox"/> ②成績証明書または修了証を取得済み (同時取得の場合はコピー含め 2 部) <input type="checkbox"/> ③返信用レターパックライト(青色)同封 (受取可能な宛先を記入)	

※上記①～③を入れてグローバルセンター事務局へ郵送準備完了

**全て CHECK が付いていますか?**



※要件が足りない場合や不備がある場合は再提出などをお願いすることがあります

### < 3 資格申請必要書類および資格発行手数料 >

取得する資格の欄を確認して、必要書類をご提出ください。

- ・「初級地域公共政策士」を既に取得しており「GPM」のみ取得する方 → **GPMのみ**
- ・「初級地域公共政策士」と「GPM」の同時取得を希望する方 → **同時に取得する**

	GPMのみ	同時に取得する
①成績証明書※1	1部 (原本)	2部 (原本1部+コピー1部)
②GPM 資格認定申請書※2	1部 (原本)	2部 (原本1部+コピー1部)
③返信用封筒 (レターパックライト(青色))	1通 (必ず、受取可能な住所を記入してください)	
資格発行手数料 ※3	3,850円	(3,500円+消費税)

※1 大学で修了証を発行している場合は、成績証明書に代えて GPM 修了証でも申請できます。

※2 **GPM 資格認定申請書** は以下よりダウンロードしてください。

**Excel版** [https://glocalcenter.jp/wp2021/wp-content/uploads/2024/07/gpm\\_shikakushinsei\\_2024.xlsx](https://glocalcenter.jp/wp2021/wp-content/uploads/2024/07/gpm_shikakushinsei_2024.xlsx)

**PDF版** [https://glocalcenter.jp/wp2021/wp-content/uploads/2024/07/gpm\\_shikakushinsei\\_2024.pdf](https://glocalcenter.jp/wp2021/wp-content/uploads/2024/07/gpm_shikakushinsei_2024.pdf)

※3 「同時に取得する」の場合、GPM 資格発行手数料に、初級地域公共政策士の資格発行手数料も含まれます。

また、成績証明書（又は修了証）及び GPM 資格認定申請書のコピーはグローバルセンターから初級地域公共政策士資格発行元の一般財団法人公共人材開発機構（COLPU）へ提出します。

※4 資格発行と関係がない科目の成績を黒塗りして頂いても構いません。

※5 GPM を取得することにより、初級地域公共政策士を同時に取得することができますが、先に初級地域公共政策士の認定を受けられた後に GPM 認定を申請した場合は、別途 3,850 円（税込）の申請手数料が必要となりますのでご注意ください。

### < 4 資格発行手数料のお振込み >

上記必要書類①～③をグローバルセンターへ郵送し、また、資格発行手数料は 1 週間以内に下記口座へ申請者ご本人のお名前でお振込ください。

#### 【振込先口座】

金融機関名：京都信用金庫 支店：壬生支店 口座番号：0868217（普通）  
口座名義：トクヒ）グローバルジンザイカイハツセンター

※振込手数料は申請者ご自身でご負担ください

### < 5 申請書類の提出方法と、GPM 資格証書の授与について >

申請書類の提出方法は原則郵送となります。必要書類①～③をそろえて、グローバルセンター事務局（下記宛先）へ郵送にてご提出ください。

住所：〒602-8061 京都市上京区油小路中立売西入ル甲斐守町 97 番地  
西陣産業創造会館 2 階  
宛名：特定非営利活動法人グローバル人材開発センター

※提出用の封筒には「資格証明書在中」と朱書きしてください

また、原則として、郵送にて資格証書の授与を行っております。申請書の提出時に、返信用の「レターパックライト（青色）」（お届け先に受け取り可能な住所・宛名を記入）を同封して提出してください。（卒業を機に京都を離れる等の理由で住所が変わる場合はお気を付けてください。）



郵便料金が不足している場合は郵送できません。最新の郵送料は、郵便局 HP 等でご確認ください

(2024年10月1日(火)から郵便料金の変更がありますのでご注意ください。)

## < 6 授与式について >

授与式については、資格取得者に別途ご案内いたします。

※コロナ以降授与式をいったん中止しております。現時点で再開時期は未定であり、開催の準備が整いましたらご案内させていただきます。

## < 7 初級地域公共政策士の資格発行について >

資格認定申請書で、「初級地域公共政策士」資格について GPM と「同時に取得する」を希望された場合には、当センターより資格発行団体一般財団法人地域公共人材開発機構（以下 COLPU）に申請いたします。「初級地域公共政策士」資格認定書は COLPU より直接郵送となります。

※1 GPM 資格申請と同時に初級地域公共政策士を取得される場合には、「初級地域公共政策士」資格認定申請書を提出する必要はありません。

※2 初級地域公共政策士だけの資格取得については COLPU へお問合わせください。

## < 8 個人情報の取り扱いについて >

成績証明書等、お預かりした個人情報は、資格認定申請及びそれに関連する事項のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。

## < 9 成績に対する異議申立について >

【正課 PBL（大学の講義）を受講していた学習者】

成績結果に対し異議がある場合については、自身が通う大学の手続きに従ってお問い合わせください。

【課外 PBL（グローバルセンターで行っている PBL）を受講していた学習者】

グローバル人材 PBL の成績結果に対して異議がある場合には、成績内容の確認のため、まずは当センターへお電話またはメールで連絡してください。スタッフより異議申立方法をお伝えいたします。

## < 10 お問い合わせ先・申請書提出先 >

特定非営利活動法人グローバル人材開発センター（略称：グローバルセンター）

〒602-8061京都市上京区油小路中立売西入ル甲斐守町 97 番地

西陣産業創造会館（旧西陣電話局）2 階

営業時間 平日 9:30 ~ 17:30（土日祝、夏期休業期間、年末年始は休業）

Tel / 075-411-5010 Fax / 075-411-5011 Mail / info@globalcenter.jp

※稀に、旧事務所（下京区の住所）へご提出される方がいらっしゃいます。

正しくは、上記（上京区）ですので書類提出先にお間違いの無いよう、ご確認ください。

関連リンク

・GPM 資格について（グローバルセンターホームページ）<https://globalcenter.jp/students/gpm/>

・大学間連携『GPM 資格』と『グローバル人材フォーラム』（「note」マガジン）<https://note.com/globalcenter/m/m1919d71bb1d4>